

2016

A.A.V. E A.F.V.: LA CONDUZIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA



E.R.A.T.A.

Ente Regionale di Assistenza Tecnica in
Agricoltura

Agenzia formativa accreditata dalla Regione
Toscana

Via degli Alfani, 67 - 50121 FIRENZE

Tel. 055 293354 - 055 213607

fedtosca.erata@confagricoltura.it

www.confagricoltura.wixsite.com/erata

PRIMA PARTE: L'INQUADRAMENTO CIVILISTICO E FISCALE

LEZIONE 1

- La caccia: il diritto, l'uso, il territorio
- Come nasce un'A.A.V. e una A.F.V.: atto d'obbligo dei proprietari dei fondi
- La costituzione dell'Ente
- La caccia sotto il profilo giuridico comunitario e nazionale
- La legge regionale sulla caccia e la divisione tra Enti (pubblici e privati)

3 ORE

LEZIONE 2

- Cos'è un Ente (pubblico e privato)
- Accenni di diritto e civilisti sulla figura dell'Ente Privato
- Partita IVA e Codice fiscale
- La concessione all'Ente
- La figura del Direttore e del Concessionario
- La differenza tra A.F.V. e A.A.V.
- Il fine di lucro

2 ORE

LEZIONE 3

- Il bilancio preventivo e il piano Faunistico
- Il Bilancio consuntivo
- Il rendiconto faunistico venatorio
- Le dichiarazioni fiscali

3 ORE

SECONDA PARTE: I REGISTRI OBBLIGATORI AI FINI DELLA NORMATIVA SULLA CACCIA

LEZIONE 4

- I permessi di caccia
- Il libro delle operazioni venatorie
- Il mandato di caccia: forma e contenuto
- La registrazione dei mandati
- Le operazioni accessorie, le cacciate ai nocivi

3 ORE

LEZIONE 5

- Le ricevute fiscali e le fatture
- Il libro dei corrispettivi, delle fatture emesse e degli acquisti

- Il giornale
- Il libro inventari
- Le delibere dei consorziati il libro delle delibere

3 ORE

LEZIONE 6

- La gestione delle aziende senza fine di lucro
- La contabilità
- Il rendiconto
- Le delibere dei consorziati il libro delle delibere

2 ORE

TERZA PARTE: IL PERSONALE DIPENDENTE, LE ESERCITAZIONI

LEZIONE 7

- Il personale della A.A.F. e delle A.F.V.
- Inquadramento
- Assunzione licenziamento
- Il libro unico
- La sicurezza sui luoghi di lavoro - Inail
- Il personale distaccato dalle aziende

2 ORE

LEZIONE 8

- Lo svolgimento delle cacciate
- Esercitazione pratica sulla documentazione
- Esempi di gestione
- Le gestioni non caratterizzate
- Spazio ad interventi, chiarimenti

2 ORE